### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

# **Zamawiający:**

# **Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA**

**ul. Wojewódzka 42**

**40-026 KATOWICE**

tel. (32) 251 07 36

NIP 954-13-00-712

## REGON: 273073527

1. **Tryb udzielenia zamówienia;**

# **zgodnie z § 4 ust. 1. pkt 1) Regulaminu udzielania zamówień Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej SA.**

# **Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. **Nazwa zamówienia:**

„**Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz urządzeń AGD dla budynku w Gliwicach ul. Rybnicka 29”**

Ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej www.ksse.com.pl, w BZP, w dniu 02.03.2018 r pod numerem 525040-N-2018 **(zamieszczenie nieobowiązkowe)** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie KSSE S.A. przy ul. Wojewódzkiej 42 w Katowicach

zatwierdził:

Katowice, dnia 09.01.2018 r.

Janusz Michałek

Prezes Zarządu

Jacek Bialik

Wiceprezes Zarządu

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz urządzeń AGDdla budynku biurowego położonego w Gliwicach przy ulicy Rybnickiej 29.

W skład zamówienia wchodzą meble wykonane wg indywidualnego projektu wraz z urządzeniami AGD i wyposażeniem oraz seryjne meble biurowe.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

* Wykonania i dostarczenia (wraz z rozładunkiem) przedmiotu zamówienia do budynku położnego w Gliwicach przy ulicy Rybnickiej 29,
* Montażu i ustawienia mebli oraz wyposażenia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
* Podłączenia urządzeń AGD wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy opis zamówienia został określony w Załączniku nr 2 -Opis przedmiotu zamówienia***,*** do niniejszej SIWZ.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39100000-3 Meble

39130000-2 Meble biurowe

39141300-5 Szafy

39131000-9  **Regały biurowe**

39121200-8 Stoły

39121100-7 Biurka

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego

39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, wyposażenia i/lub urządzeń AGD (zarówno bezpośrednio jak i pośrednio) oznacza to określenie standardu i właściwości technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, wyposażenia i/lub urządzeń AGD równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w **Załączniku nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jakie zostały wskazane w ww. dokumencie lub lepsze.
2. Zamawiający nie dopuszcza zamienników mebli i urządzeń o niższej wartości estetycznej, funkcjonalnej i materiałowej niż opisanej w **Załączniku nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej.
3. W celu weryfikacji, czy złożona oferta jest zgodna z wymaganiami, Zamawiający wymaga dostarczenia próbek / wzorów proponowanych mebli wraz z kartami katalogowymi potwierdzającymi produkcję seryjną w postaci:
   * + Biurko pracownicze do integracji z sideboardem
     + Krzesło z pulpitem
     + Fotel obrotowy z zagłówkiem
     + Stół konferencyjny z mobilny z uchylnym blatem

Każdy wymieniony wyżej rodzaj mebla w ilości 1 sztuka.

Kolorystyka dowolna – jednak wymaga się, aby pokazane były wymagane parametry opisane w specyfikacji.

**Miejsce dostarczenia próbek wraz z kartami katalogowymi (ze względów lokalowych):**

**Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA**

**Podstrefa Gliwicka**

**ul. Rybnicka 29**

**44-102 Gliwice**

1. Meble i wyposażenie zaproponowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w **Załączniku nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej. Przy ocenie Zamawiający będzie brał pod uwagę:

* stopień zgodność wyglądu m.in. wymiary zaproponowanych mebli z dokumentacją projektową;
* stopień zgodności zaproponowanych materiałów z wymogami dokumentacji projektowej.

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo, o ile zastosowane normy zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w ww. normach.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble i urządzenia były fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej. Meble muszą spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz posiadać certyfikaty zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli oraz niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 13 tygodni od daty zawarcia umowy.

1. **Wymagany okres gwarancji:**

Meble, zabudowa meblowa – min. 12 miesięcy od daty odbioru

Urządzenia AGD – 12 miesięcy od daty odbioru chyba, że producent udzieli dłuższej gwarancji

Wyposażenie – 12 miesięcy od daty odbioru chyba, że producent udzieli dłuższej gwarancji

1. **Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
   * + - 1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia~~:~~

rozumianym jako zrealizowanie w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 dostaw z montażem mebli biurowych o wartości minimum 250.000,00 zł brutto każda;

* + - * 1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
        2. akceptują warunki zawarte w SIWZ wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część i przyjmują je bez zastrzeżeń.
        3. Oferta złożona przez Wykonawcę, nie podlega odrzuceniu na podstawie zapisów Rozdziału XVI pkt. 1 podpunkt 5)-8).

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegała na ocenie czy załączony dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy nie spełnia.
2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie warunki określone w pkt. 1. 1)-3) Wykonawcy muszą spełnić wspólnie.
3. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Oświadczenia i dokumenty, jakie należy złożyć Zamawiającemu i dokumenty, jakie należy złożyć Zamawiającemu**

**A. Oświadczenia i dokumenty, jakie należy złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca i przedmiot zamówienia spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

* + - 1. Wypełniony, podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz ofertystanowiący **Załącznik nr 1** wraz z Załącznikami,
  1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  2. Oświadczenie/a wykonawcy (**Załącznik nr 5**);
  3. Wypełniony, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy Formularz cenowy – Kalkulacja ceny oferty stanowiący **Załącznik nr 3**;
  4. Wypełniony, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy Formularz parametrów technicznych – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2**;
  5. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w **Załączniku nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej, do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego. Zamawiający wymaga:
* kart technicznych produktu,
* kart katalogowych zawierających kolorową dokumentację zdjęciową produktu wraz z opisem produktu i zastosowanych materiałów (np. rodzaj drewna, rodzaj obicia) oraz
* schematy opisujące wymiary.
  1. Dokumenty zgodnie z wykazem stanowiącym **Załącznik nr 8** do siwz potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 2** – opis przedmiotu zamówienia;
  2. W celu weryfikacji, czy złożona oferta jest zgodna z wymaganiami, Zamawiający wymaga dostarczenia próbek / wzorów proponowanych mebli wraz z kartami katalogowymi potwierdzającymi produkcję seryjną w postaci:
     + Biurko pracownicze do integracji z sideboardem
     + Krzesło z pulpitem
     + Fotel obrotowy z zagłówkiem
     + Stół konferencyjny z mobilny z uchylnym blatem

Każdy wymieniony wyżej rodzaj mebla w ilości 1 sztuka.

Kolorystyka dowolna – jednak wymaga się, aby pokazane były wymagane parametry opisane w specyfikacji.

**Miejsce dostarczenia próbek wraz z kartami katalogowymi (ze względów lokalowych):**

**Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA**

**Podstrefa Gliwicka**

**ul. Rybnicka 29**

**44-102 Gliwice**

**B. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć w terminie 5 dni od wezwania Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona potwierdzające spełnianie warunków określonych w siwz:**

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w Rozdziale XVI pkt. 1 podpunkt 6), 7) siwz wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (**załącznik nr 6**). Dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
3. Składanie dokumentów przez podmioty zagraniczne.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt A podpunkt 2) i pkt B. podpunkt 1) składa odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie wykreślono Wykonawcy z rejestru oraz, że wobec wykonawcy nie zachodzą przesłanki określone w Rozdziale XVI pkt. 1 podpunkt 6), 7).
5. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII pkt A podpunkt 2) i pkt B. podpunkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie solidarnie odpowiadając za realizację zamówienia.
11. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzona będzie wyłącznie   
z Pełnomocnikiem.

Umocowanie Pełnomocnika musi zostać przedłożone wraz z ofertą

1. Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
2. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich działających wspólnie Wykonawców np. konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy   
   z Wykonawców wspólnie składających ofertę, oddzielnie musi udokumentować, że jego oferta nie podlega odrzuceniu podlega na podstawie Rozdziału XVI pkt. 1 podpunkt 5)-8), tj. każdy z partnerów składa osobno dokumenty określone w pkt A podpunkt podpunkt 2)-3) oraz odpowiednio po wezwaniu do złożenia dokumenty określone w pkt B podpunkt podpunkt 1).
4. Oferta składana wspólnie musi być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie uczestników postępowania lub musi być podpisana przez każdego uczestnika występującego wspólnie.
5. W przypadku wskazania podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jestzałączyć do oferty wypełniony i podpisany formularz, z zakresem zamówienia jakie Wykonawca planuje powierzyć Podwykonawcy **(załącznik nr 7)**. Brak dołączenia dooferty ww. formularza Zamawiający uzna za potwierdzenie, że Wykonawca wykonacałość prac bez udziału podwykonawców.

**Wymagania w zakresie Podwykonawców**:

* Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
* Powierzenie w trakcie trwania umowy innych niż wskazane w ofercie prac Podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
* Wykonawca podpisując umowę o podzlecenie z Podwykonawcą zaakceptowanym przez Zamawiającego (na podstawie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów), powinien zażądać od niego przyjęcia, bez zastrzeżeń warunków wykonania przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego.

Za działania Podwykonawców, w ramach realizacji zlecenia, pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.

1. **Sposób przygotowania oferty**
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona w oparciu o niniejszą SIWZ.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być złożona w języku polskim.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
9. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
10. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca ma obowiązek podać konkretną nazwę oferowanego asortymentu w **Załączniku nr 3** do siwz – Kalkulacja ceny oferty, a w przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego, obowiązany wykazać, że zaoferowany asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
12. Do oferty winny być załączone wyszczególnione w SIWZ dokumenty.
13. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do upływu terminu otwarcia ofert, tj. w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

**Katowicka SSE S.A**.

**ul. Wojewódzka 42**

**40-032 Katowice**

i opatrzona napisem:

**„Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz urządzeń AGD dla budynku Gliwice ul. Rybnicka 29.**

**Nie otwierać przed godz. 10.00 dnia 15.03.2018 r.**

1. Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
3. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
* Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą. W przeciwnym razie wszystkie dokumenty oferty zostaną ujawnione.
* Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa - nie ujawniać osobom trzecim” albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
* Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących nazw i adresów Wykonawców oraz ceny.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta (opakowanie) oznaczona napisem *„zmiana oferty”*) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
2. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia waluty na PLN, wg średniego kursu walut NBP z dnia wszczęcia postępowania.
3. **Sposób wyliczenia ceny oferty**
4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830)
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), bez względu na formę sporządzenia kalkulacji ceny. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN liczbą i słownie, z VAT-em i bez VAT –u.
7. Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena netto powiększona o podatek VAT.
8. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie, w tym waloryzacji, przez okres ważności oferty (związania). Ponadto cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z transportem, montażem, ubezpieczeniem, zabezpieczeniem powłok wykończeniowych oraz podatkiem VAT.
9. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu ofertowym (OFERTA) – Załącznik nr 1 do SIWZ.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia (w tym także do inwentaryzacji pomieszczeń i wykonania pomiarów), warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia. Wizję na obiekcie można przeprowadzić po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem Podstrefy Gliwickiej ul. Rybnicka 29, 44-100 Gliwice, tel. 32/231 89 10, 32/331 34 05 lub od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 15:00.
12. **Sposób porozumiewania się i osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami**
    1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, w tym zapytania do siwz, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres:

**Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.**

**ul. Wojewódzka 42, 40-032 Katowice**

**e-mail:** m\_pachucki@ksse.com.pl **z kopią do** gliwice@ksse.com.pl**,** j\_bialik@ksse.com.pl

* 1. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie: faksem, mailem, pisemnie.
  2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Konsekwencje przekazania informacji na inny adres poczty elektronicznej ponosi Wykonawca.
  4. Zamawiający ma możliwość zapoznania się z treścią poczty elektronicznej tylko w dni robocze w godzinach pracy tj. 8.00 – 16.00
  5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
  6. Jeżeli pytania do siwz wpłyną w terminie 7 dni od daty ogłoszenia postępowania, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytania do siwz wpłyną po 7 dniu od ogłoszenia postępowania Zamawiający może pozostawić pytania bez wyjaśnienia.
  7. Zamawiający zamieści wyjaśnienia treści siwz na stronie internetowej: http://www.ksse.com.pl
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ z jednoczesnym przedłużeniem terminu składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w dokumentacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
  9. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
  10. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Mirosław Pachucki – 32/251 07 36 lub 512 12 51 66, m\_pachucki@ksse.com.pl – w sprawach proceduralnych,

Jacek Bialik – 32/231 89 10, 331 34 05 – w sprawach przedmiotu zamówienia,

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00

1. **Miejsce i termin składania ofert**
2. Oferty należy składać w sekretariacie **Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. ul. Wojewódzka 42; 40-032 Katowice**.

**Miejsce dostarczenia próbek wraz z kartami katalogowymi (ze względów lokalowych):**

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA

Podstrefa Gliwicka

ul. Rybnicka 29

44-100 Gliwice

1. Termin składania ofert upływa dnia **15.03.2018 r.** o godzinie **9:45**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
2. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym,   
   tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone Wykonawcy z adnotacją o treści: „ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. **Otwarcie ofert**
6. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **15.03.2018 r.** o godz. **10:00** w biurze **Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. ul. Wojewódzka 42; 40-032 Katowice.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana bez otwierania i zostanie zwrócona Wykonawcy po zamknięciu części „otwarcie ofert”.
9. Podczas otwarcia ofert podawana jest do wiadomości kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia oraz nazwy i adresy Wykonawców wraz z cenami ofert, oferowanym terminem realizacji i okresem gwarancji.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający prześle, na pisemny wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
11. **Termin związania ofertą**
12. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie okresu związania oferty o czas nie dłuższy niż 30 dni.
15. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć okres związania oferty.
16. **Badanie i ocena ofert**
17. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty.
18. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o wyjaśnienie niejasności złożonej oferty lub/oraz uzupełnienie braków oferty, w tym próbek i pełnomocnictw w określonym przez siebie terminie. Wyjaśnienia i uzupełnienia oferty nie mogą prowadzić do zmiany ceny oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3-4. Uzupełnione dokumenty muszą potwierdzać warunki postawione w siwz na dzień składania ofert.
19. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.
20. Jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.
21. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
22. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
23. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. **Przesłanki odrzucenia oferty**
25. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
26. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 3-5);
27. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa Rozdziale XV pkt 6;
28. zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 3;
29. Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub/oraz nie uzupełnił braków oferty we wskazanym terminie;
30. Ofertę złożył Wykonawca w stosunku, do którego otwarto likwidację albo dokonano wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru;
31. Ofertę złożył wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
    1. o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT), [art. 181-188](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(181)&cm=DOCUMENT), [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT), [art. 218-221](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(218)&cm=DOCUMENT), [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT), [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) lub [art. 270-309](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub [art. 46](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) lub [art. 48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(48)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
    2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    3. skarbowe,
    4. o którym mowa w [art. 9](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)&cm=DOCUMENT) lub [art. 10](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(10)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
32. Ofertę złożył Wykonawca będący podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16991855?cm=DOCUMENT) z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
33. Ofertę złożył Wykonawca, który zalega z uiszczaniem z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
34. **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1. | Cena | 60 % |
| 2. | Termin dostawy | 20 % |
| 3. | Okres gwarancji | 20 % |

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz wag.
2. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do ww. kryteriów, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Ocena oferty = C + D + G

gdzie:

C – kryterium ceny

D – kryterium termin dostawy

G – kryterium okresu gwarancji (dot. mebli z wyłączeniem urządzeń AGD oraz wyposażenia)

Cena najniższa spośród ofert

C = ---------------------------------------------- x 60pkt.

Cena badanej oferty

Kryterium ceny będzie wyliczone podstawie ceny podanej w formularzu oferty.

Kryterium terminu dostawy będzie wyliczone na podstawie informacji podanej w Formularzu oferty wg poniższej punktacji:

do 13 tygodni (wymagane minimum) - 0 pkt.

do 11 tygodni - 10 pkt.

do 9 tygodni - 20 pkt.

Kryterium okresu gwarancji będzie wyliczone na podstawie informacji podanej w Formularzu oferty wg poniższej punktacji:

długość okresu gwarancji 12 m-cy (wymagane minimum) - 0 pkt.

długość okresu gwarancji 24 m-cy - 5 pkt.

długość okresu gwarancji 36 m-cy - 10 pkt.

długość okresu gwarancji 48 m-cy - 15 pkt.

długość okresu gwarancji 60 m-cy - 20 pkt.

Dla każdej oferty zostanie przyjęta 100 pkt. skala oceny oferty.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. **Warunki płatności**

Wymagany termin płatności wynosi 21dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

1. **Wybór oferty najkorzystniejszej/unieważnienie postępowania**

# Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzone przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.

# Wybór oferty najkorzystniejszej/unieważnienie postępowania podlega zatwierdzeniu przez Zarząd KSSE S.A.

1. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż kwota, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający może unieważnić postępowanie.
2. Jeżeli w postępowaniu nie została złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu Zamawiający unieważnia postępowanie.

Zamawiający może nie dokonać wyboru żadnej oferty w postępowaniu. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia o zawarcie umowy.

1. Informację:

* o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

zamawiający wyśle niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty do uczestników postępowania.

1. Ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej.
2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia zatwierdza Zarząd KSSE S.A.
3. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą   
   w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:

1. lidera
2. wzajemne zobowiązania Wykonawców
3. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców
4. solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę Podwykonawców na piśmie z wyszczególnieniem zakresu powierzonego Podwykonawcy.
6. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej lub kilku następujących formach:
   * + - 1. pieniądzu;
         2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-  
             kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
         3. gwarancjach bankowych;
         4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
         5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem przed terminem podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: Deutsche Bank PBC S.A. 09 1910 1048 2501 9911 2936 0001 zaznaczając w tytule przelewu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz urządzeń AGD dla budynku Gliwice ul. Rybnicka 29”**
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie: poręczenia bankowego poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, (z którego treści winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta) należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie biura **Katowickiej SSE Podstrefy Gliwickiej ul. Wojewódzka 42, 40-032 Katowice.**
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, zgodnie z pkt. 5.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. W przypadku wydłużenia terminu realizacji, zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna, powinno być również wydłużone.
15. Zwrot zabezpieczenia:
    1. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
    2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady w zależności od tego, która będzie trwała dłużej.
16. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
17. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
18. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
19. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w pkt. 14 do dnia podpisania umowy, Zamawiający może unieważnić postępowanie lub wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

W sprawach nie unormowanych niniejszą dokumentacją ma zastosowanie:

* kodeks cywilny

**Załącznik nr 1**

..................................................................

data sporządzenia oferty

##### **OFERTA**

Nazwa zamówienia: **Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz urządzeń AGD dla budynku Gliwice ul. Rybnicka 29**

Zamawiający:

###### **Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA**

**ul. Wojewódzka 42**

**40-026 Katowice**

#### Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………….. | ……………………………….………………………………….. |
| Data | Podpis i pieczątka uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy/Pełnomocnika\* |

**\*w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy**

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz urządzeń AGD dla budynku Gliwice ul. Rybnicka 29** |
| **Nazwa Zamawiającego** | Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA |
| **Siedziba Zamawiającego** | **ul. Wojewódzka 42**  **40-026 Katowice** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy**  **telefon / fax.**  **Osoba do kontaktów** |  |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy w terminie ……………….. tygodni od daty zawarcia umowy. 2. Oferuję wykonanie zamówienia za:   **cenę brutto** …………………………………………PLN  słownie:………………………………………………………………………………  w tym:  **cena netto** …………………………………………PLN  VAT ………………………………PLN,   1. Na wykonane dostawy mebli udzielam ………….. miesięcznej gwarancji (min. 12 miesięcy), licząc od daty odbioru końcowego. 2. Na wykonane dostawy urządzeń AGD oraz wyposażenia udzielam 24 miesięcznej gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego, chyba że udzielona przez producentów gwarancja przewiduje dłuższy okres. 3. Zobowiązuję się do zapoznania z dokumentacją oraz terenem inwestycji we własnym zakresie oraz zdobycia wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do podpisania umowy i realizacji zamówienia. 4. Oświadczam, że:   5.1.Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;  5.2.Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,  5.3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.  5.4. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty – deklaruję gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.   1. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ. 2. Oświadczam pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.). 3. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1) .........................................................................................................................  2) .........................................................................................................................  3) ......................................................................................................................... | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………. | ……………………………….………………………………….. |
| Data | Podpis i pieczątka uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy/Pełnomocnika\* |
| **\*w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy**  **Załącznik nr 1.1**   |  | | --- | | **STATUS PRAWNY WYKONAWCY** |  |  |  | | --- | --- | | **Nazwa zamówienia** | **Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz urządzeń AGD dla budynku Gliwice ul. Rybnicka 29** | | **Nazwa Wykonawcy** |  | | **Adres Wykonawcy** |  | | **telefon** |  | | **faks** |  | | **e-mail** |  | | **REGON** |  | | **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy** |  |  |  |  | | --- | --- | | …………………………………………….. | ……………………………….………………………………….. | | Data | Podpis i pieczątka uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy/Pełnomocnika\* | | **\*w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy** | | | |

**Załącznik nr 1.2**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Dokument** | **Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją *„nie dotyczy”*** |
| 1. | OFERTA |  |
| 1.1. | Status prawny Wykonawcy |  |
| 1.2. | Spis zawartości oferty |  |
| 2. | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej |  |
| 2.1 | Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się  o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) |  |
| 2.2 | Pełnomocnictwo - dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się  o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) |  |
| 3. | OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 5** |  |
| 4. | Wypełniony, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy Formularz cenowy – Kalkulacja ceny oferty stanowiący **Załącznik nr 3** |  |
| 5. | Wypełniony, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy Formularz parametrów technicznych – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2** |  |
| 6. | Dokumenty zgodnie z wykazem stanowiącym **Załącznik nr 8** do siwz potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 2** – opis przedmiotu zamówienia |  |
| 7. | Wykaz złożonych próbek wraz z kartami katalogowymi:   * Biurko pracownicze do integracji z sideboardem * Krzesło z pulpitem * Fotel obrotowy z zagłówkiem * Stół konferencyjny z mobilny z uchylnym blatem |  |
| 8. | Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli dotyczy) |  |
| 9. | W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych:   * karty techniczne produktu, * karty katalogowe zawierające kolorową dokumentację zdjęciową produktu wraz z opisem produktu i zastosowanych materiałów (np. rodzaj drewna, rodzaj obicia) oraz * schematy opisujące wymiary. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………….. | ……………………………….………………………………….. |
| Data | Podpis i pieczątka uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy/Pełnomocnika\* |
| **\*w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy** | |

**Załącznik nr 3**

**Kalkulacja ceny oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz urządzeń AGD dla budynku Gliwice ul. Rybnicka 29** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Wartość brutto | Producent | Nazwa/Model |
| 1. | Stół konferencyjny  Pom.2.03 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Fotel konferencyjny  Pom. 2.03 | szt. | 8 |  |  |  |  |  |
| 3. | Zabudowa meblowa  Pom. 2.03 | kpl. | 1 |  |  |  |  |  |
| 4. | Biurko pracownicze do integracji z sideboardem  Pom.2.05 i Pom.2.06 | szt. | 7 |  |  |  |  |  |
| 5. | Fotel obrotowy z zagłówkiem ze stałymi podłokietnikami  Pom.2.05 i Pom.2.06 | szt. | 7 |  |  |  |  |  |
| 6. | Zabudowa meblowa –  Pom. 2.05 | kpl. | 1 |  |  |  |  |  |
| 7. | Zabudowa meblowa –  Pom. 2.06 | kpl. | 1 |  |  |  |  |  |
| 8. | Biurko gabinetowe wsparte na sideboardzie Pom. 2.04 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 9. | Fotel gabinetowy, obrotowy  Pom. 2.04 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 10. | Komoda 160x3OH przykryta wspólnym topem  Pom. 2.04 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 11. | Szafka gabinetowa, mobilna  Pom. 2.04 | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 12. | Fotel na 4 nogach  Pom. 2.04 | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 13. | Stół konferencyjny gabinetowy  Pom. 2.04 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 14. | Zabudowa meblowa  Pom. 2.04 | kpl. | 1 |  |  |  |  |  |
| 15. | Stół konferencyjny mobilny ze składanym blatem - Pom. 3.03 | szt. | 12 |  |  |  |  |  |
| 16. | Krzesło na 4 nogach z podłokietnikami i pulpitem - Pom. 3.03 | szt. | 48 |  |  |  |  |  |
| 17. | Zabudowa meblowa – szafy wnękowe  pom. 3.03 | kpl. | 4 |  |  |  |  |  |
| 18. | Biurko 160x80cm, na nogach w kształcie litery „U” – pom. 2.07 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 19. | Kontener mobilny – pom. 2.07 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 20. | Krzesło obrotowe z wysokim oparciem – pom. 2.07 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 21. | Zabudowa meblowa – szafa przesuwna pom. 2.07 | kpl. | 1 |  |  |  |  |  |
| 22. | Aneks kuchenny – pom. 2.11 i pom. 1.11 | kpl. | 2 |  |  |  |  |  |
| 23. | Stół do kuchni – pom. 2.11 i pom. 1.11 | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 24. | Krzesło na 4 nogach z bez podłokietników – pom. 2.11 i pom. 1.11 | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 25. | Zabudowa meblowa w szatni – pom. 2.12 i pom. na kond. +2 | kpl. | 2 |  |  |  |  |  |
| 26. | Chłodziarka Bosch KIL42VF30 lub równoważne | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 27. | Zmywarka TEKA DW840FI lub równoważne | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 28. | Kuchenka mikrofalowa do zabudowy TEKA MWS 20 BIS lub równoważne | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 29. | zlewozmywak BLANCO Rondosol, śr. komory 390 mm lub równoważny | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 30. | bateria zlewozmywakowa, GROHE Concetto lub równoważna | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | RAZEM |  |  |  |  |

UWAGA. Ceny zawierają koszty wykonania, dostawy

i montażu w/w mebli i sprzętu.

**Zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w Załączniku nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………….. | ……………………………….………………………………….. |
| Data | Podpis i pieczątka uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy/Pełnomocnika\* |
| **\*w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy** | |

**Załącznik nr 4**

UMOWA

(wzór)

Zawarta w dniu ........................................................... roku w Katowicach, pomiędzy **Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A.,** 40-026 Katowice ul. Wojewódzka 42, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000106403, NIP 954-13-00-712 kapitał zakładowy 9.176.000 zł reprezentowaną przez:

# **Janusza Michałka - Prezesa Zarządu**

**Jacka Bialika - Wiceprezesa – Członka Zarządu**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

........................................................................................................................................

zwanym/ą dalej „Wykonawcą” reprezentowanym/ą przez:

1. ........................................................................................................................................

2. ........................................................................................................................................

posiadającym/ą:

NIP: ........................................................................................................................................................................................

REGON: .............................................................................................................................................................................

wpis do rejestru/ewidencji: ...................................................................................................................................

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty wyłonionej   
w toku postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pn: „Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz urządzeń AGD dla budynku w Gliwicach ul. Rybnicka 29”

Integralną część przedmiotowej umowy stanowią następujące dokumenty:

* Załącznik nr 1 – SIWZ z załącznikami
* Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

**I Przedmiot umowy.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz urządzeń AGD i wyposażenia na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiot zamówienia, warunki materiałowe i techniczno–eksploatacyjne oraz miejsce dostawy określone zostały szczegółowo w SIWZ, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

* + - 1. Materiały użyte do wyrobu mebli (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie) muszą posiadać atesty dopuszczające je do stosowania w produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
      2. Meble i urządzenia dostarczone będą do siedziby Zamawiającego (Gliwice ul. Rybnicka 29) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
      3. Po zakończeniu montażu i ustawieniu mebli i urządzeń Wykonawca zobowiązany jest pozostawić pomieszczenia posprzątane.
      4. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego w zakresie materiałów i kolorystyki mebli opisanej w SIWZ i dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów i kolorów (wybarwień) przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia.
      5. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.

**§ 3**

W przypadku rozbieżności w ustaleniach priorytetów poszczególnych dokumentów obowiązuje następująca kolejność ich ważności:

1) umowa,

2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,

3) oferta Wykonawcy.

**§ 4**

1. Pomiary, dostawa oraz montaż mebli i urządzeń muszą odbywać się po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru przedmiotu zamówienia następującą dokumentacje w języku polskim:
3. Instrukcję obsługi przedmiotu zamówienia w wersji papierowej,
4. Karty gwarancyjne,
5. Informacje potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest wykonany z materiałów dopuszczalnych do obrotu i stosowania, na które wydano certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności z PN lub aprobatą techniczną,
6. Instrukcję użytkowania i konserwacji oraz rekomendowane przez producenta środki konserwacji i mycia przedmiotu zamówienia.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po jego dostawie i montażu.
8. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru zamówienia w całości lub w części w przypadku, gdy dostarczone produkty są niezgodne z wymiarami, kolorystyką opisem zawartym w SIWZ i ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów zgodnie z zamówieniem.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie w protokole odbioru. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze Zamawiający przerwie czynności odbiorowe, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru.
10. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru, a Zamawiający wznowi czynności odbiorowe.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa.
2. Materiały do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne i instrukcje, o których mowa w § 4 ust. 2.
4. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo – administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.
5. Wykonawca zobowiązany jest przy dostarczeniu mebli i urządzeń do ·przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ich jakość: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności z Polską Normą przenoszącą europejską normę zharmonizowaną lub innym dokumentem normalizacyjnym, aprobat technicznych.

**§ 6**

1. Wykonawca, który nie przewiduje zatrudniania Podwykonawców, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami, bez udziału Podwykonawców. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
2. Wykonawca, który przewiduje współpracę z Podwykonawcami, powierzy im następujący zakres prac: ….........................................................….........................................................
3. Zlecenie części prac objętych umową Podwykonawcy, nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za przedmiot zamówienia objęty umową. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za swoje własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wykazu wszystkich podwykonawców, którym powierza wykonywanie robót, zakresu tych robót, ze wskazaniem, który z podwykonawców będzie je wykonywał.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczanej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub dokonania jej zmiany.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, z tym, iż termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania, nie zgłasza merytorycznych zastrzeżeń do ich wykonania i uznaje ją za wystarczającą do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu umowy w całości lub jego części jak również zaginięcia przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą jego protokolarnego przekazania, po jego dostawie i zamontowaniu.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie zgromadzone przez Wykonawcę na obiekcie.

**§ 8**

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dostarczenie materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i zabezpieczenie ich przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą.
2. Pokrywanie wszystkich kosztów ubezpieczenia oraz opłacanie składek ubezpieczeniowych.
3. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
4. Przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017 poz..519 z późn.zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.z 2018 r. poz. 21 ze zm.). Przywołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów.
6. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów znajdujących się na budynku i w jego otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac dostawczo - montażowych.
7. Bieżące utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia prac montażowych.
8. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
9. Wykonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac powierzchni.
10. Niezwłoczne informowanie w formie pisemnej Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

**§ 9**

1. Termin realizacji kompletnego przedmiotu umowy: ……… tygodni od dnia podpisania umowy
2. Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wykonania, dostawy i montażu.
3. Przekazanie pomieszczeń Wykonawcy na czas dostawy i montażu następować będzie na podstawie protokołów przekazania pomieszczeń.

**§ 10**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zgodnie z przedłożoną Ofertą wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację kompletnego przedmiotu umowy wyniesie ……………………….netto (słownie: ...............................)+ podatek VAT w wysokości ……………………….. (słownie: ...............................); tj. razem z podatkiem VAT ................................... (słownie: ...............................).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do pełnego zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 11

1. Strony dopuszczają fakturowanie częściowe za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Kwota rozliczona fakturami częściowymi nie może przekroczyć 70 % wartości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 10 ust. 2.
3. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest protokół odbioru popisany przez Wiceprezesa KSSE S.A.
4. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wiceprezesa KSSE S.A.
5. Wykonawca wystawia faktury na Zamawiającego: Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. ul. Wojewódzka 42, 40 – 026 Katowice NIP: 954-13-00-712
6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie pod warunkiem dołączenia do faktury oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia za prace przez niego wykonane i zrzeczenie się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Zamawiający zmuszony zostanie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, to Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o wartość zapłaconego wynagrodzenia Podwykonawcy.
8. Termin płatności faktur wynosi 21 dni, licząc od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z pisemnymi oświadczeniami Podwykonawców, że otrzymali należne im od Wykonawcy wynagrodzenie w zakresie prac im powierzonych i zrzekają się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego\*.

\* (dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie Podwykonawców);

1. Zamawiający nie ma obowiązku przyjęcia ani zapłaty faktur, do których nie załączono dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 6 i 8.
2. Terminy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego w Gliwicach, ul. Rybnicka 29, faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3, 4, 6 i 8.
3. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji czy rękojmi, wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
2. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej;
3. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego· przeznaczeniem, odstąpić od umowy w części dotkniętej wadami.
4. Istniejące wady stwierdza się protokołem. O dacie oględzin, mających na celu stwierdzenie wad, należy powiadomić Wykonawcę na piśmie, w terminie 3 dni przed dokonaniem oględzin.
5. Termin usunięcia wad oznacza się w protokole. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości.

**§ 13**

1. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu materiałów dobrej jakości, posiadających odpowiednie atesty i gwarancje producentów.
2. Termin gwarancji ustala się na …………………… miesiące licząc od daty odbioru końcowego chyba, że udzielona przez dostawców materiałów gwarancja przewiduje dłuższy okres. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać ujawniające się wady oraz wymieniać zamontowane instalacje i urządzenia, w których stwierdzono wady, z wyłączeniem uszkodzeń będących następstwem niewłaściwej eksploatacji.
3. Gwarancja ulega wydłużeniu o czas, w którym Wykonawca wykonywał naprawy gwarancyjne (usuwał wady).

**§ 14**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy albo dokonano wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od niej odstąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, w szczególności, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową lub z rażącym naruszeniem obowiązujących przepisów, a w szczególności narusza przepisy BHP i ppoż..
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach określanych   
   w Kodeksie Cywilnym oraz w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 15**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * + - 1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy;
         2. za zwłokę w oddaniu do użytkowania przedmiotu umowy w wysokości   
            0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
         3. z tytułu wad trwałych w przedmiocie umowy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy,
         4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
       1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 14.
       2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy powyżej 14 dni lub niedotrzymania ustalonej jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z uwagi na zaistniałe opóźnienie w dostawie Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
       3. Za okres trwania czynności odbiorowych tj. od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru do dnia jego zakończenia lub dnia przerwania czynności odbiorowych zgodnie z zapisami § 4 umowy, kary umowne nie będą naliczane.
       4. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
       5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
       6. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.
       7. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.

**§ 16**

1. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
   1. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty związane ze zrealizowaną częścią zamówienia,
   2. rozszerzanie przez Zamawiającego zamówienia pod warunkiem, że łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości netto umowy określonej w § 10 ust. 2;
   3. konieczności zmiany harmonogramu dostaw przedmiotu umowy i finansowania na wniosek Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
   4. w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty,
   5. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dokona rezygnacji z określonych elementów zamówienia, wymienionych w załączniku do umowy, celem zastąpienia ich innymi elementami, tożsamymi z przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, że zmiana nie prowadzić będzie do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.
   6. w sytuacji, gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych w postaci wycofania przez producenta danego modelu towaru, w jego miejsce Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dostarczy towar tożsamy spełniający warunki określone w SIWZ, o parametrach nie gorszych niż model wskazany w ofercie. Zachowana pozostaje w tym przypadku cena przedmiotu zamówienia określona w złożonej ofercie na pierwotny model.
   7. zmiana ustawowej stawki podatku VAT
   8. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
   * gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
   * z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie,
   * konieczności zmiany zakresu dostaw będących przedmiotem umowy, gdy ich wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego o czas proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,
   * realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy na dostawy będące przedmiotem zamówienia, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań o czas niezbędny do usunięcia przeszkody.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

## § 17

## Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ................

1. Całkowita wartość zabezpieczenia wynosi ..................... (słownie:........................), tj. 5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy.
2. W przypadku zmiany w toku realizacji umowy wysokości wynagrodzenia ustalonego w § 10 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie, w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego.

**§ 18**

1. Zamawiający zwraca Wykonawcy 70% zabezpieczenia, o którym mowa w § 17 ust.2, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Kwota 30% zabezpieczenia, o którym mowa w § 17 ust. 2, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie ich okresu.

§ 19

Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Strony ustalają, że obowiązującymi formami doręczeń w ramach realizacji niniejszej umowy są list polecony i poczta e-mail. Strony ustalają następujące dane do doręczeń i kontaktu:

1. dla Zamawiającego:

* adres pocztowy: Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. Podstrefa Gliwicka ul. Rybnicka 29, 44-100 Gliwice.
* osoba kontaktowa: Iwona Ochocka a w razie nieobecności Katarzyna Murek
* adres email: iochocka@ksse.com.pl; kmurek@ksse.com.pl
* telefon: 32/ 231 89 10, 32/ 331 34 05

1. dla Wykonawcy:

* adres pocztowy: ……………………………………
* osoba kontaktowa: …………………………………
* adres email…………………………………………
* telefon: ……………………………………………

§ 22

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………….. ……………………..

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 5**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz urządzeń AGD dla budynku Gliwice ul. Rybnicka 29** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy**  **telefon / fax.**  **e-mail**  **osoba do kontaktów** |  |
| **Oświadczam, że:**     * + - * 1. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia~~:~~         2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;         3. akceptuję warunki zawarte w SIWZ wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część i przyjmują je bez zastrzeżeń.         4. oferta złożona przez Wykonawcę, którego reprezentuję nie podlega odrzuceniu na podstawie zapisów Rozdziału XVI pkt. 1 podpunkt 5)-8). | |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………….. | ……………………………….………………………………….. |
| Data | Podpis i pieczątka uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy/Pełnomocnika\* |
| **\*w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy** | |

**Załącznik nr 6**

|  |
| --- |
| **WYKAZ DOSTAW**  **/SPEŁNIAJĄCYCH WYMOGI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA/** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz urządzeń AGD dla budynku Gliwice ul. Rybnicka 29** | | | | |
| **Nazwa Wykonawcy** | |  | | | |
| lp | Opis zrealizowanej dostawy | | Nazwa Odbiorcy | Wartość  dostaw | Data wykonania |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………….. | ……………………………….………………………………….. |
| Data | Podpis i pieczątka uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy/Pełnomocnika\* |
| **\*w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy** | |

**Załącznik nr 7**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JAKIE WYKONAWCA POWIERZA PODWYKONAWCOM** | |
| **Nazwa zamówienia** | **Wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz urządzeń AGD dla budynku Gliwice ul. Rybnicka 29** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, której wykonanie**  **Wykonawca powierzy Podwykonawcom** |
| 1 |  |
| … |  |

UWAGA: W przypadku wskazania podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty niniejszy wypełniony i podpisany formularz z zakresem prac jakie Wykonawca planuje powierzyć Podwykonawcy. Brak dołączenia do oferty wypełnionego formularza Zamawiający uzna za potwierdzenie, że Wykonawca wykona całość prac bez udziału podwykonawców.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………….. | ……………………………….………………………………….. |
| Data | Podpis i pieczątka uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy/Pełnomocnika\* |
| **\*w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy** | |

**Załącznik nr 8**

|  |
| --- |
| **Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego**  **w Załączniku nr 2 – opis przedmiotu zamówienia** |

**Dokumenty wymagane dla wszystkich zaoferowanych mebli (za wyjątkiem mebli wykonywanych na zamówienie):**

1. foldery lub fotografie wraz z opisem,
2. karty katalogowe produktów i zastosowanych materiałów (np. rodzaj drewna, rodzaj obicia),
3. schematy opisujące wymiary, potwierdzające, że oferowany przedmiot spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego;

Certyfikaty, atesty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości, do jakich mebli, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na ateście lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu w przedstawionym katalogu, folderze).

**Dokumenty wymagane dla poszczególnego asortymentu:**

**Fotel konferencyjny (pom. 2.03):**

1. Certyfikat Oeko Tex standard 100, potwierdzający bezpieczeństwo dla zdrowia, brak pestycydów, metali ciężkich, formaldehydów, barwników rakotwórczych
2. Atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 16139
3. Oświadczenie producenta zaoferowanych mebli o przynależności do organizacji PEFC – certyfikowany system zrównoważonej gospodarki lasami, gwarantujący, że drewno użyte do produkcji krzeseł pozyskane zostało z zachowaniem najwyższych standardów ekologicznych, społecznych i etycznych
4. Certyfikat ISO 9001 potwierdzający pracę zgodnie z wysokimi normami jakościowymi
5. Certyfikat ISO 14001 potwierdzający pracę w zgodzie z naturą

**Biurko gabinetowe z blatem prostokątnym, zintegrowane z sideboardem (pom. 2.04):**

1. Certyfikat lub atest potwierdzający zgodność z normą: EN 527-1; EN 527-2
2. Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

**Komoda składająca się z trzech modułów dwudrzwiowych z frontami uchylnymi fornirowanymi (pom. 2.04):**

1. Certyfikat lub atest potwierdzający zgodność z normą: EN14073-2
2. Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

**Szafka Gabinetowa - sideboard mobilny (pom. 2.04):**

1. Certyfikat lub atest potwierdzający zgodność z normą: EN14073-2
2. Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

**Fotel na 4 nogach ze zintegrowanymi podłokietnikami, w całości tapicerowany (pom. 2.04):**

* 1. Atest wytrzymałościowy zgodnie z normą EN 16139,

**Stół konferencyjny gabinetowy (pom. 2.04):**

* + 1. Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

**Biurko pracownicze do integracji z sideboardem (pom.2.05 i pom.2.06):**

1. Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN-527-1, EN 527-2, EN 14073-2

**Fotel obrotowe z zagłówkiem na kółkach, z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym (pom.2.05 i pom.2.06):**

* 1. Protokół oceny Ergonomicznej zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973)
  2. Atest lub certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą PN-EN 1335

**Biurko prostokątne wolnostojące (pom. 2.07):**

* 1. Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN-527-1 i EN 527-2

**Kontener mobilny (pom. 2.07):**

1. Atest wytrzymałości prowadnic wg normy EN15338
2. Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2
3. Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

**Krzesło obrotowe na kółkach, z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym (pom. 2.07):**

1. Atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 1335, EN 1022
2. Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973)

**Stół kwadratowy na 4 nogach (pom. 1.11 i 2.11):**

* 1. Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN  527-1, EN 527-2,
  2. Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla),
  3. Dokument potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148, poz.973).

**Krzesło stacjonarne na 4 nogach (pom. 1.11 i 2.11):**

* 1. Atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 16139,

**Krzesło stacjonarne na 4 nogach z podłokietnikami i pulpitem (pom. 3.03):**

* 1. Atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 16139,